



**Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие
пассажирского автомобильного транспорта
(СПб ГУП «ПАССАЖИРАВТОТРАНС»)**

06.04.2014

№ 01-01-139

П Р И К А З

**Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
СПб ГУП «Пассажиравтотранс»**

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников СПб ГУП «Пассажиравтотранс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия пассажирского автомобильного транспорта» (далее – Кодекс).
2. Отделу кадров Управления по работе с персоналом СПб ГУП «Пассажиравтотранс» организовать работу по включению данного положения в список локальных нормативных актов, с которыми работник обязан ознакомиться при трудоустройстве.
3. Директорам автобусных парков, директору Учебного комбината, главному врачу медико - санитарной части № 70, довести указанный Кодекс до работников филиалов.
4. Начальникам Управлений и отделов Аппарата управления Предприятия ознакомить работников под подпись, находящихся в подчинении, с Кодексом и предоставить списки ознакомления в отдел кадров Управления по работе с персоналом.
5. Признать утратившим силу приказы генерального директора от 30.05.2013 г. № 142-13 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГУП «Пассажиравтотранс», от 30.05.2013 № 141-13 «Об образовании комиссии СПб ГУП «Пассажиравтотранс» по соблюдению работниками Предприятия требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора И.Г. Чекулаева.

Генеральный директор

А.В. Лызин

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ПАССАЖИРСКОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Настоящий кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия пассажирского автомобильного транспорта (далее - Предприятие) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Предприятия (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Все работники Предприятия, а также лица, поступающие на работу в СПб ГУП «Пассажиравтотранс», обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей работы, принимая все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета СПб ГУП «Пассажиравтотранс», доверия к нему граждан и обеспечение единых норм поведения работников Предприятия.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Предприятия должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере деятельности Предприятия, основанных на нормах морали, уважительном отношении к СПб ГУП «Пассажиравтотранс» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Предприятия, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Предприятия

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Предприятия являются основой поведения граждан Санкт-Петербурга в связи с функциями, которые выполняет СПб ГУП «Пассажиравтотранс» при осуществлении социальных перевозок.

2.2. Работники Предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;
- исходить из того, что основной целью нашего Предприятия является соблюдение надежности и безопасности поездок пассажиров, удовлетворение потребностей населения Санкт-Петербурга в пассажирских перевозках с минимальными затратами времени и ресурсов.
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий СПб ГУП «Пассажиравтотранс»;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных инструкций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Предприятия должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету СПб ГУП «Пассажиравтотранс»;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Предприятия при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СПб ГУП «Пассажиравтотранс», его руководителей и работников, если это не входит в их должностные обязанности;

- соблюдать установленные на Предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СПб ГУП «Пассажиравтотранс», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работникам Предприятия, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам СПб ГУП «Пассажиравтотранс», рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на Предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники Предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- не допускать случаев принуждения работников Предприятия к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работникам Предприятия, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам СПб ГУП «Пассажиравтотранс», следует принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к СПб ГУП «Пассажиравтотранс» а также, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. Работникам во время исполнения должностных обязанностей рекомендуется:

- придерживаться делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, с использованием базовых цветов и сочетаемости всех предметов одежды, поддерживающих профессиональный имидж Предприятия;
- при выездных встречах работникам рекомендуется придерживаться более строгого стиля одежды – «белый верх, черный низ».
- соблюдать умеренность в использовании косметики, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров;

3.7. Для инженерно-технических работников, по пятницам, допускается использование более свободного стиля в одежде (джинсы, джемперы) при этом неприемлема одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, шорты, открытые сарафаны, футболки, тенниски, спортивные свитера, а также нежелательны такие предметы одежды как: одежда, открывающая живот и нижнее белье; мини-юбки; одежда с глубоким декольте; топы; кожаная одежда.

3.8. В целях минимизации травм на работе (рабочем месте) не рекомендуется надевать обувь на высоких каблуках и платформах (выше 6 см), а также очень длинные брюки, низ которых касается пола.

3.9. Техническому персоналу, работа которого связана с техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, а также с уборкой помещений предусмотрена спецодежда, которая выдается в соответствии с утвержденными нормами.

3.10. Для некоторых групп работников (линейные водители, кондукторы и другие) предусмотрена форменная одежда. Порядок ношения форменной одежды определен «Положением о форменной одежде».

3.11. Запрещается ношение символики асоциальных неформальных объединений, а также символик, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.